
GUIA DEL EXPOSITOR

Destinado a facilitar su participación, incluye información relevante de su interés.
Por favor, lea este manual con atención.

INDICE

1. LUGAR DE CELEBRACIÓN, FECHAS Y HORARIOS
2. ATENCIÓN AL EXPOSITOR
3. PASES DE EXPOSITOR
4. MONTAJE – ENTRADA DE MERCANCÍAS – DESMONTAJE
5. PAGO
6. VISITANTES
7. INAUGURACION OFICIAL
8. CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES
9. DIRECTORIO DE EXPOSITORES.
10. APP. LECTOR DE TARJETAS QR
11. WIFI
12. PARKING
13. VIAJES Y ALOJAMIENTO
14. OTROS SERVICIOS
 - SANITARIOS
 - CENTRO DEPORTIVO BEUP

1. LUGAR DE CELEBRACION, FECHAS Y HORARIOS.

Lugar de celebración: BILBAO EXHIBITION CENTRE – BEC
Pabellón Luxua
Ronda de Azkue, 1
48902 Barakaldo
94 404 01 24/ 01 09 / 00 77
steeltech@bec.eu
www.steeltech.com

Cómo llegar a BEC. El [pabellón Luxua](#) está ubicado en la entrada Norte de BEC, coordenadas 43.290472-2.989612. En el caso de asistir en vehículo privado le recomendamos que aparquen en la zona azul del parking subterráneo. Para más información pulse [AQUÍ](#).

Fechas y Horario celebración: 25 – 26 de Octubre 2023. de 09:00 a 18:00 horas. Durante dicho horario, los stands estarán atendidos y con el material expuesto al descubierto. El 27 de octubre visita técnica a Vicinay Sestao.

Opcionalmente, los expositores podrán **acceder 1 hora antes y salir 1 hora más tarde** del horario oficial de celebración.

2. ATENCION AL EXPOSITOR

Desde el martes 24 de octubre hasta el viernes 27, los expositores serán atendidos en la **OFICINA DE ATENCIÓN AL EXPOSITOR:**

Martes 24: De 9:00 a 14:30 y de 15:30 a 18:30

Miércoles 25: De 08:00 a 18:00

Jueves 26: De 09:00 a 18:00

Vienes 27: De 09:00 a 14:00

La Oficina está ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a entrada pabellón 1 ([Ver plano](#)).

3. PASES DE EXPOSITOR

Los pases de expositor son válidos para los días de montaje, exposición y desmontaje. Son personales e intransferibles. **Para acceder al montaje, es imprescindible mostrar la acreditación de expositor.**

Si aún no los ha solicitado, puede hacerlo a través de la Zona Privada del Expositor: ACREDITACIONES. Pulse [AQUÍ](#).

4. MONTAJE – ENTRADA DE MERCANCIAS - DESMONTAJE

Para proceder al montaje del stand es necesario haber abonado con anterioridad los importes recogidos en el Art. 7, de las Condiciones de Participación.

El **montaje de los stands** se realizará el 24 de Octubre, de 8:00 a 20:00 horas.

La Dirección del certamen podrá disponer de los espacios que no hayan sido ocupados y decorados por el expositor en este plazo. A pesar de ello, persistirá la obligación para el expositor de cumplir con lo establecido en el Art. 7 de abonar el precio de alquiler de espacio más las primas de los seguros obligatorios de mercancías y de responsabilidad civil, así como el importe de los servicios ya suministrados.

Se permite el acceso de vehículos al parking desde el día 24 hasta el día 27 de octubre.

El acceso de pequeñas mercancías (ej. Pequeñas cajas, roll up, etc.) al salón Luxua, se realizará en el ascensor situado en el Parking (zona azul). Una vez descargadas las mercancías para el stand, deberán aparcar el coche en una plaza del parking.

Atención:

- Para mercancías de más peso/volumen (que no entren en un ascensor convencional), se tendrá que utilizar el montacargas ubicado al final del Acceso de Mercancías, al que se accede por la Entrada Sur de BEC. Una vez realizada la descarga, se procederá a estacionar el vehículo en una plaza de Parking (zona azul).

Normativa de Acceso y Permanencia de vehículos en la zona de “mercancías” para Periodos de Montaje / Celebración / Desmontaje

Tiempos máximos establecidos para las labores de carga y descarga:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| • Turismos y monovolúmenes: | 1 hora. |
| • Vehículos de carga máxima autorizada igual o inferior a 3.500 Kg.: | 2 horas. |
| • Vehículos de carga máxima autorizada superior a 3.500 Kg.: | 3 horas. |

Cumplido ese tiempo es obligatorio retirar sus vehículos o furgonetas y llevarlos al parking subterráneo del recinto ferial. **Las estancias que sobrepasen dichos tiempos serán penalizadas con una tarifa disuasoria de 30,00 €/hora.**

Recuerde:

- Conservar en lugar visible y durante toda la estancia el ticket recibido a la entrada del recinto.
- No aparcar delante de los portones de entrada de mercancías, salidas de emergencia ni instalaciones contra incendios.
- La altura del acceso al parking subterráneo es de 2,20 m. BEC dispone de un parking exterior para vehículos con altura superior.

Limpieza Previa

El día 24 de octubre a las 20:00 horas, los expositores deberán liberar su stand de todos los embalajes o elementos que quieran desechar, dejándolos en el pasillo para que la organización pueda proceder a la limpieza del Pabellón previa a la celebración del evento.

Reparto y Entrega de MERCANCÍAS

La recepción de mercancías será efectuada bajo la responsabilidad de cada expositor directamente en su stand el 24 de octubre. El expositor tiene que estar **presente o representado** a la llegada de los paquetes.

En caso de ausencia del destinatario, la organización no recepcionará las mercancías, ni será responsable en caso de pérdida o robo.

En caso de necesitarlo, por favor, consigne su mercancía a:

BILBAO EXHIBITION CENTRE
C/ El Retiro s/n - 48903 Barakaldo.(BIZKAIA)
STEELTECH Pabellón Luxua
Nombre de la empresa / Número de stand
Nº de teléfono móvil del expositor

Reposición de MATERIAL

Los expositores podrán acceder diariamente a sus stands para reposición de material a las 8:00 (1 hora antes de la apertura al público) y permanecer en el recinto hasta las 19:00 horas (1 hora después del cierre).

DESMONTAJE

Los expositores que tengan todo abonado y se les haya hecho entrega de la hoja de salida sellada, podrán comenzar el desmontaje.

El desmontaje de los stands comenzará el día 26 una vez cerrado el recinto a los visitantes, hasta las 20:00h. El 27 de Octubre de 08:00 a 20:00 horas.

Si se constata cualquier tipo de deterioro o daño causado por el expositor, se presupuestará su reparación por iniciativa y bajo el control del Dpto. de Servicios Técnicos de BEC, que procederá a ejecutar los trabajos correspondientes por cuenta del expositor.

5. PAGO

Les recordamos que antes de abandonar el recinto ferial deben abonarse todos los importes pendientes de pago. La Oficina de Caja y Atención al Expositor está ubicada en el pasillo central del recinto, Zona Azul, junto a entrada pabellón 1 ([Ver plano](#)), y su horario es:

- Día 24 : De 9:00 a 14:00 y de 15:30 a 18:30
- Día 25: De 8:00 a 13:30.y de 14:30 a 18:00
- Día 26: De 9:00 a 13:30 y de 14:30 a 18:00
- Día 27: De 9:00 a 14:00

El jueves 26 de octubre, todas las empresas que tengan su cuenta saldada recibirán en su stand la hoja de salida para sacar todos los materiales.

El pago se puede realizar de las siguientes maneras:

- Metálico (Euros). De acuerdo con la ley 11/2021 no se admitirán pagos en efectivo realizados directamente en las oficinas de BEC de importe igual o superior a 1.000 euros.
- Tarjetas Visa y American Express.
- Ingreso o transferencia en cuenta:
IBAN: ES52 2095 0611 00 9105880388 BIC: BASKES2BXXX
IBAN: ES29 0182 1290 38 0201504440 BIC: BBVAESMMXXX

Para cualquier aclaración acerca de los pagos pueden acudir a la oficina de atención al expositor, o bien contactar por mail administracion@bec.eu.

6. VISITANTES

La inscripción de visitantes profesionales es gratuita

Los expositores pueden invitar a sus clientes hasta el último día de celebración de feria, inclusive, dispone del link de invitación a su nombre en la "Zona Privada del Expositor: ["INVITE A SUS CLIENTES"](#).

Continuamos trabajando con la Iniciativa Erronka Garbia; Evento ambientalmente SOSTenible en el marco de Steel Tech y les animamos a crear conciencia y dar pasos hacia eventos cada vez más sostenibles.

Estos son los 6 puntos del decálogo:

- No impriman el programa del congreso si no es necesario. Consúltelo en la [app](#).
- Limite al máximo los recipientes desechables.
- Separe sus residuos en los puntos verdes que encontrara.
- Fomente la movilidad sostenible dentro de sus posibilidades, aumentando el uso de transporte público, coches compartidos.
- Reduzca el consumo de agua innecesaria.
- En casos innecesarios apagar las luces.

7. INAUGURACION OFICIAL

La Inauguración Oficial tendrá lugar el próximo día 25 de Octubre, a las 9:15 horas con la apertura del congreso en la sala de conferencias del pabellón Luxua.

8. CONFERENCIAS Y ACTIVIDADES

Para consultar las diferentes actividades pulse:

[Programa congreso](#)

[Programa Innovation Workshops](#)

[Gala Dinner](#)

[Visita Técnica](#)

9. DIRECTORIO DE EXPOSITORES

Recuerde la conveniencia de completar los datos de su empresa y de las empresas representadas en la web, zona privada del expositor – DIRECTORIO (pulse [Aquí](#)),

El Directorio de Expositores es la principal herramienta de consulta de los visitantes. Puede consultarlo [aquí](#).

10. APP / LECTOR QR DE TARJETAS DE VISITA.

Expositores, patrocinadores, congresistas y visitantes pueden intercambiar sus datos mediante el lector QR. Para poder escanear y guardar los contactos, es necesario descargar la App y registrarse.

Pulse [AQUÍ](#) para información y descarga de app.

11. WIFI

Puede conectarse a Internet de forma gratuita desde cualquier punto del recinto. El servicio permite una conexión de 9 horas por día a 512 K.

El usuario que requiera obtener un servicio con mayor capacidad o tiempo, deberá realizar una contratación directa a través de la Zona Privada del Expositor: TIENDA ONLINE. Pulse [AQUÍ](#).

12. PARKING

El parking de BEC cuenta con 4000 plazas de aparcamiento ubicadas en 3 niveles. Cada nivel se divide en tres zonas identificadas por colores:

- La **zona azul** se sitúa bajo los pabellones 1 y 2
- La **zona naranja** se sitúa bajo los pabellones 3 y 4
- La **zona verde** se sitúa bajo los pabellones 5 y 6

Además de los abonos disponibles para expositores y montadores, que puede solicitar al departamento de servicio técnico, serviciossteeltech@bec.eu para usos puntuales del parking, puede consultar en la web información y tarifas, así como realizar sus reservas por adelantado. Más información [AQUÍ](#)

El parking de Bilbao Exhibition Centre tiene 27 puntos de recarga para vehículos eléctricos. Los [puntos de recarga](#) están situados en el nivel -1 de los cruceros norte y sur del pabellón 4, y cuentan con diferentes tipos de cargadores para satisfacer las necesidades de vehículos eléctricos con diferentes capacidades y requisitos. Las recargas se podrán gestionar a través de la aplicación de [Waylet](#).

Siguiendo su compromiso con la sostenibilidad y la agenda de ODS 2030-Objetivos de Desarrollo Sostenible como hoja de ruta, Bilbao Exhibition Centre ha comenzado a certificar sus eventos con el sello **Erronka Garbia**.

Les recordamos que puede acudir a Bilbao Exhibition Centre utilizando el transporte público:

Desde Bilbao, Línea 3136 Bizkaibus (Bilbao-Cruces-Barakaldo), desde Barakaldo, Línea urbana KBus y en metro, estación Ansio, en la Línea 2, con salida al recinto ferial (acceso norte de BEC!)

13. VIAJES Y ALOJAMIENTO

Puede solicitar información sobre interesantes opciones de viaje y alojamiento a la agencia oficial de viajes, BCD TRAVEL (Dña. Naiara Ruiz - Tel: +34 94 605 00 00 - Email: bec@bcdtravel.es).

14. OTROS SERVICIOS

SANITARIOS

QuirónSalud, a través del servicio HOSPITALITY, pone a su disposición la asistencia médica que pudiera precisar durante su estancia. Información disponible [AQUÍ](#).

CENTRO DEPORTIVO

BEC dispone de un gran centro deportivo al que podrán acceder los participantes en la feria. Este centro, BEC beUP, facilita un pase diario a un precio muy especial, presentando la acreditación de acceso a la feria. Información disponible [AQUÍ](#).

ERAKUSKETARIANTZAKO BULEGOA / OFICINA ATENCION EXPOSITOR / EXHIBITOR SERVICE OFFICE



OFICINA ATENCIÓN EXPOSITOR
ERAKUSKETARIANTZAKO BULEGOA
EXHIBITOR SERVICE OFFICE





Centro de Convenciones

Acceso: C

Aparcamiento: Nivel-1

Zona Azul



Recuerde el color de la zona de aparcamiento y su número de plaza.

ACCESO BEC



ACCESO PABELLÓN LUXUA

